



Antrag auf Beurlaubung an den/die Beratungslehrer/in<sup>1</sup>

Name: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich Sie, mich am/ vom - bis \_\_\_\_\_ vom Unterricht zu beurlauben.

→ Begründung<sup>2</sup>

→ Anlage<sup>3</sup>

Betroffen sind folgende Fächer und Lehrer/innen:

Tag / Datum	
Stunde / Fach	Lehrer/in
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Tag / Datum	
Stunde / Fach	Lehrer/in
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

<input type="radio"/>	In dem angegebenen Zeitraum ist für mich keine Klausur angesetzt	
<input type="radio"/>	In dem angegebenen Zeitraum ist/sind für mich folgende Klausur(en) angesetzt	
Datum	Fach	Lehrer/in

Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte(r))

genehmigt durch

1 In der Regel mindestens eine Woche im Voraus

2 Falls erforderlich: Für ausführliche Begründung bitte Rückseite benutzen

3 Z.B. Bescheinigung über Arzttermin o.ä.