

## Checkliste Classroom Management für Klassenlehrer:innen-Teams

		trifft zu
1	In unserem Klassenraum hängt der aktuelle Stundenplan mit Original-Fächerkarten.	
2	Wir haben ein System zur Verteilung der Klassendienste eingeführt, das sich in der Praxis bewährt. Anregung: - Einführung eines Klassendienstes zur Bereitstellung der Unterrichtsmaterialien bzw. – aufgaben auf Teams (z.B. für erkrankte Schüler:innen)	
3	Wir haben ein Ruhezeichen eingeführt und setzen es regelmäßig ein.	
4	Wir begrüßen die Schüler:innen immer nach einem festen Ritual.	
5	In unserer Klasse sitzen die Schüler:innen an Gruppentischen.	
6	Wir haben einen Platz und ein Schild für die „Agenda“.	
7	Wir haben Klassenregeln, die für jeden im Raum sofort erkennbar sind.	
8	Wir haben ein System, das den Schüler:innen beim Einhalten der Regeln hilft	
9	Für alle (Schüler:innen, Kolleg:innen) ist transparent, was bei Nicht-Einhaltung der Regeln passiert.	
10	Wir haben in unserer Klasse die Regelhand und die Hausordnung eingeführt.	
11	Wir kontrollieren das Logbuch regelmäßig.	
12	Wir haben im Klassenraum einen Platz für den Wochenplan, die Hausaufgaben, Termine, Phasenaushänge für Übungsstunden bzw. Lernzeiten etc.	
13	Wir haben in unserer Klasse das „Kooperative Lernen“ eingeführt und arbeiten mit dem Material aus dem „Koop-Koffer“. (Rollenkarten, Klebepunkte für Tische, ...).	
14	Wir haben eine Uhr im Klassenraum.	
15	Wir haben digitale Tafeln in den Klassenräumen sowie eine digitale Tafel auf dem Jahrgangsfloor, die wir ggf. vor dem Einsatz im Unterricht über das Dashboard reservieren.	
16	Unsere Plakate, Bilder etc. aktualisieren wir regelmäßig.	
17	In unserem Klassenraum hat alles seinen festen Platz und es ist ordentlich im Raum.	
18	Die Elemente des Bewegten Lernens haben einen festen Platz und es gibt ein festes, mit der Klasse gemeinsam vereinbartes Nutzungskonzept.	
19	Das Lehrer:innenpult ist grundsätzlich ordentlich und aufgeräumt.	
20	Die Fächer und Arbeitstische der Schüler:innen sind grundsätzlich ordentlich und aufgeräumt.	

21	Für Fachlehrer:innen ist im Raum erkennbar, welche Klassenregeln und welche Instrumente zur Verhaltenssteuerung (z.B. Ampelsystem, Sterne, Punkte, etc.) es gibt. Das KL-Team informiert neu in der Klasse eingesetzte Kolleg:innen über bestehende Regeln und Absprachen.	
22	In unserem Raum hängt ein Fluchtplan.	
23	In unserem Raum hängen die Hygieneregeln aus.	
24	Es sind ausreichend Seife, Desinfektionsmittel und Einmalhandtücher vorhanden.	

#### Vorbereitung des Klassenraums:

- Sitzordnung stellen:
  - o ausnahmslos 4er-Tischgruppen (auch als „L“ gestellt möglich)
  - o Kopie des Sitzplans auf dem Pult
- Hygieneregeln aushängen und besprechen (5er)
- Fluchtplan aushängen
- Seife, Einmalhandtücher und Desinfektionsmittel bereitstellen
- Spielmaterial für die Pausen organisieren

#### Notwendige Informationen für Schüler:innen, deren Eltern und neue Fachkolleg:innen vor dem ersten Schultag:

- Kinder mit Symptomen keinesfalls in die Schule schicken
- Für neue Kolleg:innen in eurer Klasse:
  - o Informationen über die Situation der Klasse sowie besondere Vereinbarungen und Regeln zusammenstellen
  - o Informationen zu einzelnen Schüler:innen
    - Förderbedarfe
    - gesundheitliche Einschränkungen / Allergien
    - Schüler:innen in besonderen psycho-sozialen Belastungssituationen zusammenstellen

#### Erster KL-Block:

- Erfahrungsaustausch Sommerferien
- Logbücher verteilen
- Stundenplan besprechen
- Sicherheitsbelehrung (bitte rot im Klassenbuch markieren)
- Zeugnisunterschrift kontrollieren